

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE

NR. ⁹⁹..... DIN ²⁵⁻⁰².....2016

**privind numirea comisiei de licitatie pentru vanzarea AUTOSPECIALIZATA ARO 429
" Transport scolari " NT -04- RGL , proprietatea privata a Comunei Ion Creanga**

Primarul ¹ comunei Ion Creanga , judetul Neamt , Ing. Prichici Petrica ;

Având în vedere prevederile art. 3 din H.C.L. nr. 20 din 26.02.2016 privind aprobarea Raportului asupra gestionarii bunurilor Consiliului local al comunei Ion Creanga pe anul 2015;

În temeiul prevederilor O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 71, art. 72 din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare ;

Avand in vedere prevederile H.G. nr. 841 / 23.10.1995 privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor apartinand institutiilor publice ,

In temeiul dispozitiilor art. 63 , alin.(2) , alin.(5) , lit. " a " si art. 68 , alin.(1) din Legea administratiei publice locale nr. 215 / 2001, republicata cu modificarile si completarile ulterioare

DISPUN :

Art. 1 Se constituie comisia de licitatie pentru vanzarea autospecializata ARO 429 " Transport scolari " NT -04- RGL, proprietatea privata a Comunei Ion Creanga prin licitatie publica , in urmatoarea componenta :

1.Ungureanu Mihai , viceprimarul comunei , președinte , indeplineste si functia de secretar al comisiei ;

2.Oprea Maria - Cristina , presedinte supleant

3.Rosu Sabarel- Vanea , administrator public , membru

4.Lupu Ana - Maria , referent , membru supleant

5.Iftimie Vasile, referent , membru

6.Bucatariu Andreea- Eugenia , consilier , membru supleant

Art. 2. Atribuțiile comisiei de licitatie sunt următoarele:

- deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;
- realizarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- realizarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;
- verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- stabilirea ofertelor admisibile;
- aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;
- în cazuri justificate, elaborarea propunerii de anulare a procedurii de atribuire;
- elaborarea raportului procedurii de atribuire a contractului.

Art. 3. Secretarul comunei va inainta prezenta institutiilor si persoanelor interesate .

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICĂ

Avizat pentru legalitate
SECRETAR
NIȚĂ MIHAELA

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr. 100 DIN 25.02......2016

Privind constituirea compartimentului intern de achizitii publice.

Primarul comunei Ion Creanga, judetul Neamt, Ing. Prichici Petrica ;
Analizand Planul anual al achizitiilor publice pentru anul 2016 .

Avand in vedere prevederile ș

- art. 304 ^ 1, din O.U. G nr. 94 / 4.10.2007 pentru modificarea si completarea O.U.G. nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica , a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii cu modificarile si completarile ulterioare ,
- H.G nr. 925/ 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/ 2006 cu modificarile si completarile ulterioare .

In temeiul dispozitiilor art. 63 , alin. (5) , lit “ a “ , “ c “ , “ e “ si ale art. 68, alin.(1) din Legea nr. 215 / 2001 privind administratia publica locala , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare :

DISPUN :

Art.1 Se constituie **compartimentul intern de achizitii publice** , in urmatoarea componenta:

1. Segneanu Rodica – consilier financiar contabil al primariei comunei Ion Creanga
2. Oprea Maria - Cristina – referent
3. Bulgariu Maria – referent delegat UAT
4. Trișcău Adrian – consilier

Art. 2 Compartimentul de achizitii publice va aduce la indeplinirea sarcinile prezentate in anexa la prezenta dispozitie .

Art. 3 Cu data prezentei se abroga alte dispozitii contrare .

Art. 4 Secretarul comunei va comunica prezenta Institutiilor si persoanelor interesate

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr. Legalitate
SECRETAR
NITA MIHAELA



1. Elaborează programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri;
2. Elaborează documentația de atribuire sau în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, în colaborare cu serviciile sau compartimentele care relevă necesitatea și oportunitatea achiziției, în funcție de complexitatea problemelor care urmează să fie rezolvate în contextul aplicării procedurii de atribuire;
3. Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute în Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 ;
4. Propune componența comisiilor de evaluare pentru fiecare contract care urmează a fi atribuit;
5. Elaborează notele justificative în toate situațiile în care procedura de atribuire propusă pentru a fi aplicată este alta decât licitația deschisă sau cea restrânsă, cu aprobarea conducătorului instituției și cu avizul compartimentului juridic;
6. Asigură activitatea de informare și de publicare privind pregătirea și organizarea licitațiilor, obiectul acestora, organizatorii, termenele, precum și alte informații care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice;
7. Asigură aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, pe baza proceselor verbale și a hotărârilor de licitații, prin încheierea contractelor de achiziție publică;
8. Colaborează cu compartimentele de specialitate pentru rezolvarea problemelor legate de procedura de atribuire și pentru urmărirea contractelor încheiate (derularea acestora fiind responsabilitatea celor implicați);
9. Urmărește și asigură respectarea prevederilor legale, la desfășurarea procedurilor privind păstrarea confidențialității documentelor de licitație și a securității acestora;
10. Asigură constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;
11. Operează modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil;
12. Întocmește și transmite către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice a unui raport anual privind contractele de atribuire, în format electronic, până la data de 31 martie a fiecărui an pentru anul precedent;
13. Asigură, la cerere și în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, asistență tehnică administrațiilor locale privind aplicarea și respectarea legislației în procesul de achiziție și încheiere a contractelor de achiziții publice;
14. Asigură arhivarea documentelor repartizate, produse și gestionate, conform actelor normative în vigoare .

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE

NR. 101 DIN 02.03.2016

Privind acordarea de “ cadouri in bani “ angajatelor din aparatul de specialitate al primarului comunei Ion Creangă, cu ocazia zilei de 8 Martie

Primarul comunei Ion Creangă , județul Neamț , Ing. Prichici Petrică;
Examinand referatul inregistrat la nr. 1992 din 02.03.2016 al d-nei Ec.Segneanu Rodica , consilier financiar contabil al primariei comunei Ion Creanga .
Având in vedere prevederile art. 25 alin.(3) lit.”b” , pct.3 si ale art.76 alin.(3) lit.” b “ din Legea nr. 227 /22.12.2003 privind noul Cod Fiscal .

În temeiul dispozitiilor art. 63 alin.(1) lit.”c” , alin.(4) lit.”a” si ale art. 68 alin. (1) din Legea nr.215/2001, republicata, cu modificari si completari ulterioare:

DISPUN :

Art. 1 – Se acorda câte 150 lei reprezentând “ cadouri in bani “ fiecărei angajate din aparatul de specialitate al primarului comunei Ion Creangă , cu ocazia zilei de 8 Martie.

Art. 2 – Contabilul primăriei va aduce la indeplinire prevederile prezentei .

Art. 3 - Secretarul comunei va comunica prezenta institutiilor autoritatilor si persoanelor interesate.

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr. Legalitate
SECRETAR
NITA MIHAELA